

सेवा में / To,

श्रीमान पुस्तकालयाध्यक्ष / The Librarian,  
राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान / National Institute of Technology,  
हमीरपुर(हि.प्र.) / Hamirpur (H.P.) – 177005

विषय / Subject : पहचान पत्र खो जाने के सन्दर्भ में / Loss of Identity cum Library Card.

महोदय / Sir,

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन हे कि मेरा संस्थान का पहचान पत्र सं-..... खो गया हे | मुझे नये पहचान पत्र की आवश्यकता हे | मैं नियमानुसार तय की गई दंड राशि को भरने के लिए तैयार हूँ। नये पहचान पत्र हेतु एफिडेविट/एफ.आई.आर. भी इस प्रपत्र के साथ संलग्न है। मेरे पुराने पहचान पत्र के पुस्तकालय में किसी भी प्रकार के गलत उपयोग होने पर मैं स्वयं जिम्मेदार हूँ। कृपया मेरे पहचान पत्र की प्रतिलिपि प्रदान करने का कष्ट प्रदान करे।

I hereby report the loss of my Identity Card No..... and request you to provide duplicate Identity Card. I agree to pay the necessary charges according to the rules. I am enclosing the affidavit/FIR in this regard. Further, I hold myself responsible for any misuse of the library pass book which I am reporting as lost.

नाम / Name.....

पहचान पत्र क्रमांक / Card ID.....

विभाग / Department.....

दिनांक / Date .....

हस्ताक्षर / Signature.....

रसीद सं..... दिनांक ..... के द्वारा रु..... की दंड राशि जमा की गई |

A sum of Rs. .... received vide receipt No..... dated .....

प्रपत्र नया पहचान पत्र देने की अनुमति हेतु प्रस्तुत है।  
Permission may please be granted to provide the Identity Card.

सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष / Assistant Librarian

सर्कुलेशन सहायक / Circulation Asstt.

डीन (शैक्षणिक) / Dean (Academic)

पुस्तकालयाध्यक्ष / Librarian